

BELEIDSPLAN KINDERBOERDERIJ De LEIJHOEVE

1. Inleiding

In dit beleidsplan legt het bestuur van Stichting Kinderboerderij de Leijhoeve het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 18 september 2017. Het beleidsplan zal, indien nodig, periodiek worden aangepast.

2. Strategie

2.1. Kernprincipes van de Stichting Kinderboerderij De Leijhoeve

2.1.1. Doelstelling

De statutaire doelstelling van de Stichting is het realiseren en instandhouden van een boerderij op of nabij 'De Leijakker' in Rijsbergen. Eén van de centrumlocaties van de Amarant Groep; een organisatie voor dienstverlening aan mensen met een beperking.

Met de kinderboerderij De Leijhoeve en het boerderijterrein worden de volgende concrete doelstellingen gerealiseerd:

- een plaats waar mensen met een beperking kunnen werken; waar zij hun dagbesteding hebben
- een locatie waar mensen met en zonder beperking kunnen recreëren
- een educatieve functie voor met name de schooljeugd
- en last but not least een plaats waar mensen met een beperking de inwoners uit Rijsbergen/ Zundert en wijde omgeving op ongedwongen wijze kunnen ontmoeten.
-

2.1.2. Winstoogmerk

De stichting heeft geen winstoogmerk, zoals ook blijkt uit de feitelijke activiteiten. De stichting streeft niet naar inkomsten omwille van de winst. Dit blijkt uit het feit dat de stichting haar inkomsten daadwerkelijk ten goede laat komen aan haar statutaire doelstelling

2.1.3. Bestemming eventueel liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 15 van de statuten zal een batig exploitatiesaldo zoveel mogelijk ten goede komen aan de Stichting Amarant (thans Stichting Amarant Groep). Bij een eerstvolgende wijziging van de statuten zal de tekst van dit artikel worden aangepast conform de voorwaarden die sedert 2012 op dit punt voor de A.N.B.I.-status gelden.

3. Beleid

De stichting verricht de volgende werkzaamheden, die bijdragen aan de realisatie van de doelstelling, zoals vermeld in artikel 2 van de statuten.

3.1. Werving en beheer gelden

De stichting werft gelden ten behoeve van haar doelstelling onder meer door de volgende activiteiten:

- berekenen van een vergoeding aan de Stichting Amarant Groep voor het gebruik van ' De Leijhoeve'
- benaderen van fondsen voor het verkrijgen van middelen voor met name investeringen
- benaderen van bedrijven en andere organisaties voor het verkrijgen van middelen voor met name investeringen.

3.2 Vermogen van de instelling

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene activiteiten ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Om de continuïteit op lange termijn te garanderen en de onzekerheid omtrent de omvang van toekomstige giften/fondsenwerving is besloten het ' weerstandsvermogen' van de stichting te bepalen op minimaal € 300.000,-.

Dit bedrag is gebaseerd op circa 50% van de huidige investeringen in de opstallen, inclusief speel-/werktuigen.

Dit bedrag is exclusief dat gedeelte van het vermogen waarop eventueel een bestedingsbeperking is opgelegd door de erflater of schenker.

3.3 Bestedingsbeleid

De Stichting besteedt de haar toevertrouwde middelen aan activiteiten en projecten overeenkomstig de doelstelling van de Stichting.

Op dit moment houdt dat o.a. in:

- instandhouding van de accommodatie
- investeringen in materialen die nodig zijn bij de activiteiten op en rondom de boerderij.

3.4. Beschikken over het vermogen van de Stichting

Op grond van de statuten van de stichting en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkel (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

In artikel 5.2 van de statuten is uitsluitend bepaald dat de Stichting Amarant Groep een voordracht kan doen voor de benoeming van twee bestuursleden.

4. Overige

4.1 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen voor hun activiteiten voor de stichting géén beloning.

Kosten, gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie, kunnen worden vergoed.

De stichting heeft momenteel geen personeel in dienst.

4.2 Administratieve organisatie

De administratie van de stichting wordt gevoerd door de penningmeester.

Betalingen, met uitzondering van beperkte bestuurs- en administratiekosten, worden door de penningmeester uitsluitend verricht op basis van een bestuursbesluit.

Één van de andere bestuursleden heeft eveneens een bankpas zodat interne controle mogelijk is.

Het jaarverslag, inclusief de jaarrekening, worden opgesteld door de secretaris.

Gezien de beperkte omvang van het aantal mutaties is geen accountant ingeschakeld.

4.3 Publicatieplicht

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van haar website: www.de.leijhoeve.nl.

Rijsbergen, 18 september 2017